

---

# Die Ausbildung im Überblick

---

## Verwaltungsarbeit ist langweilig? Ganz im Gegenteil!

Durch die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten nach der Ausbildung und der verantwortungsvollen Tätigkeiten bietet sich ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Zwar arbeiten Verwaltungsfachangestellte hauptsächlich im Büro, aber auch Tätigkeiten im Außendienst können Bestandteil der Arbeit sein. Die Arbeit mit Gesetzen und Verwaltungsvorschriften erfordert ein hohes Maß an Lernbereitschaft. Sachverhalte müssen stets anhand der aktuellen Rechtslage ermittelt und geprüft werden.

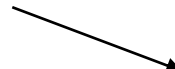
Die duale Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachrichtung Kommunalverwaltung, dauert 3 Jahre.

Dual bedeutet, dass die Ausbildung an 2 Lernorten stattfindet



### Praxis in der Verwaltung

- in jedem Ausbildungsjahr erfolgt der Einsatz in verschiedenen Abteilungen mit einer Einsatzzeit von durchschnittlich sechs Wochen
- Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften
- Vertiefung und Anwendung des erworbenen Fachwissens, Einbindung in Verwaltungsvorgänge
- die/der Auszubildende erhält einen Überblick über die zukünftigen vielfältigen Einsatzmöglichkeiten, z. Bsp. im Ordnungs- und Gewererecht, Kommunalrecht, Haushalts- und Kassenrecht oder Personal- und Tarifrecht



### Theorie in der Berufsschule „August von Parseval“ in Bitterfeld-Wolfen

- pro Ausbildungsjahr zwei Schulblöcke mit jeweils sechs Unterrichtswochen
- schrittweises Kennenlernen der Funktion und Anwendung von Rechtsvorschriften
- Neben Unterrichtsfächern wie Deutsch und Sozialkunde erfolgt die Vermittlung des Fachwissens in rechtsbezogenen Lernfeldern

Gleichzeitig unterstützt das Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e.V. (SIKOSA) mit seinen Lehrgängen die Auszubildenden bei der Prüfungsvorbereitung.

---

# Der Ablauf des Auswahlverfahrens

---

## *Bewerbung*

Der erste Schritt ist das Einreichen Ihrer Bewerbung. Diese sollte vollständig und fristgerecht an den zuständigen Ansprechpartner geschickt werden. Einwandfreie Unterlagen sind der Grundstein für eine erfolgreiche Bewerbung.

## *Sichtung der Unterlagen*

Zunächst werden alle fristgerecht eingereichten Bewerbungsunterlagen hinsichtlich der geforderten Zugangsvoraussetzungen geprüft. Dies dauert bis ca. Ende November/Mitte Dezember.

## *Einladung zum schriftlichen Test*

Wer die Voraussetzungen erfüllt, erhält eine Einladung zu unserem schriftlichen Test. **Glückwunsch**- die erste Hürde ist damit geschafft!

Nun ist es Zeit, sich auf den Test vorzubereiten. In diesem werden unter anderem Fragen zum Thema Allgemeinbildung, Mathematik und Rechtschreibung gestellt. Genauso wird überprüft, wie gut Sie sich über die Strukturen der Stadtverwaltung Köthen (Anhalt) informiert haben.

## *Einladung zum Vorstellungsgespräch*

Nach der Auswertung des schriftlichen Tests erfolgt für die besten Bewerber/innen die Einladung zum Vorstellungsgespräch. Bringen Sie hierfür Zeit mit. Wichtig ist zu wissen, dass es sich um kein Vier-Augen-Gespräch handelt. Ihnen werden mehrere Personen gegenüber sitzen. Haben Sie aber keine Angst. Nutzen Sie diese Chance, um sich für den gewünschten Ausbildungsplatz zu empfehlen.