



russisch – русский

Уважаемые читатели и читательницы!

Мы приглашаем Вас в библиотеку 110.000 и ознакомиться со следующими информационные носителями:

- a. Книги (художественная и научная литература)
- b. Детская и юношеская литература
- c. Журналы
- d. Аудиокниги
- e. Игры
- f. Консольные игры
- g. Диски DVD
- h. Компакт-диски
- i. Мультимедийные пакеты (например, языковые курсы)
- j. Книги на иностранном языке
- k. Электронные книги

Мы также предлагаем

- a. Мероприятия
- b. Доступ к интернету
- c. Копировальные услуги
- d. Учебные места

Наши часы работы:

Дни недели	с - до
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Воскресенье	

Мы рады видеть Вас!

Коллектив библиотеки

Правила пользования библиотекой

Чтобы облегчить пользование фондом библиотеки, мы хотели бы ознакомить Вас с основной информацией. Мы просим читателей нашей библиотеки ознакомиться со следующими правилами на выдачу наших носителей информации во временное пользование и расписаться в их ознакомлении.

1. Запись:

Для записи в библиотеку необходимо прийти лично. Для регистрации необходимо иметь

- a. идентификационный документ с фотографией
- b. регистрационную карточку („Meldezettel“)
- c. заполненный читательский формуляр.

Каждый/ая пользователь выражает согласие своей подписью с условиями выдачи библиотечных материалов и согласен с внесением личных данных в базу данных в соответствии с действующими законодательными положениями о защите данных. При этом не происходит дальнейшей передачи соответствующих данных пользователя третьей стороне. Оценка в отношении лиц не производится.

Дети до 14 лет могут быть зарегистрированы только с письменного разрешения и под ответственность родителей или законных опекунов. Последние обязуются оплачивать задолженности, а также текущие расходы для лиц, по которым они несут ответственность.

После успешной регистрации выдаётся читательская карточка, по которой в библиотеке выдаются издательские материалы. Карточка выдаётся без права передачи.

Просим сообщать об изменении ФИО или адреса. При потере карточки следует незамедлительно сообщить в библиотеку. Выдача другой карточки производится за оплату.

2. Выдача

- a. Срок предоставления материалов:

Тип носителя	Срок выдачи
Книга	4 недель
CD	4 недель
Игровая консоль	4 недель
Диски DVD	1 недель
Мультимедийный пакет (например, языковой курс)	4 недель
Электронные книги	3 недель
Электронные аудиокниги	3 неделя
Электронный документ	2 часов

- b. Носители для библиотечного пользования (например, справочники) отмечены отдельно.
- c. Количество (одновременно) выдаваемых носителей на одного читателя: макс. 15.
- d. Пользователи обязаны зарегистрировать выбранные носители перед выносом из библиотеки.
- e. Носители предназначены только для личного пользования, следует обращаться с ними с осторожностью, без права передачи, копирования и использования для публичных выступлений.
- f. В случае копирования ответственность за нарушение авторских прав несет пользователь. Воспроизводство книг, журналов и музыкальных нот целиком запрещено. Копирование аудиовизуальных средств запрещено. При копировании аудиовизуальных средств или распечатки страниц с веб-сайта необходимо соблюдать права третьих лиц.
- g. При получении носителей пользователи должны проверить их на наличие очевидных дефектов и целостности.
- h. Библиотека не несет ответственности за ущерб, причиненный устройствам, файлам или дискам пользователей, возникший в связи с использованием носителей.
- i. Необходимо придерживаться сроков выдачи. При превышении срока выдачи читатель должен оплатить штраф.
- j. Если носитель не заказан третьим лицом, то срок выдачи может быть продлён макс. 2 х лично в библиотеке, по телефону 03496 425-260 или по электронной почте stadtbibliothek@koethen-stadt.de .Новый срок выдачи начинается с даты, когда было сделано продление.
- k. При потере или повреждении носителя следует сообщить в библиотеку. Потерянные или поврежденные носители подлежат возмещению. В случае потери части носителей, состоящих из несколько частей, возмещению подлежит полный комплект носителя. Повреждением также считаются надписи, подчёркивания и перечёркивания в книгах и на других носителях.
- l. При замене носителя также взимается паушальный сбор за обработку.
- m. Если сейчас в библиотеке отсутствует необходимый вид носителя, то он может быть зарезервирован за отдельную плату.

3. Тарифы:

I. Сборы при регистрации	Стоимость
Взрослые	19 €/ 8 €
Дети в возрасте до 14 лет	-
Дубликат карточки в случае потери	5 €
II. Плата за резервирование	2 €
На носитель	
III. Плата за обработку	5 €
IV. Плата за просроченные носители	2 €
V. Плата за напоминание	
1-ое напоминание	2 €
2-ое напоминание	2 €
3-е напоминание	2 €

4. Пользование интернетом

- a. Пользование интернетом разрешено только читателям с действительной библиотечной карточкой. Дети до 14 лет могут пользоваться Интернетом только с разрешения родителей или опекунов.
- b. Библиотека не несет ответственности за содержание, доступность и качество сторонних предложений, которые предлагаются через подключение и доступ библиотеки.
- c. На компьютерах нельзя производить никаких изменений. Принесенное с собой или загруженное программное обеспечение не должно устанавливаться на компьютерах.
- d. Посещение веб-сайтов с порнографическим, экстремистским, дискриминационным, а также насильственным содержанием любого вида запрещено. При нарушении правила следует предупреждение, а в дальнейшем, отключение от Интернета.

5. Правила внутреннего распорядка

- a. Пользователи должны вести себя таким образом, чтобы не мешать другим пользоваться услугами библиотеки.
- b. Во время нахождения в библиотеке дети должны находиться под присмотром родителей или опекунов.
- c. Курение запрещено в библиотеке.
- d. Прием пищи и напитков разрешается только в отведённых для этого местах.
- e. Запрещено есть и пить в библиотеке.
- f. Не разрешается звонить с мобильных телефонов.
- g. Следует следовать указаниям сотрудников библиотеки.
- h. Руководство библиотеки имеет право временно или полностью исключать из библиотеки лиц, совершивших грубое нарушение или регулярно нарушающих правила пользования библиотеки, без права возмещения годовой оплаты.
- i. За вещи, сданные в гардероб и прочие ценности, библиотека ответственности не несёт.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ФОРМУЛЯР

Настоящим я признаю правила пользования библиотеки Stadtbibliothek Köthen и обязуюсь придерживаться их.

Я обязуюсь использовать выданные носители информации только в соответствии с положениями закона об авторских правах.

Я даю своё согласие на внесение личных данных в базу данных пользователей библиотеки в соответствии с действующими законодательными положениями о защите данных.

Муж.: Жен.:

Фамилия:

Имя:

Фамилия родителя или опекуна:

Улица:

Почтовый индекс | Место проживания:

Телефон:

Адрес электронной почты:

Дата рождения:

« ___ » _____ 201_ г.

Подпись:

(Для читателей до 14 лет подпись родителя или опекуна)