

Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung an die
Stadt Köthen (Anhalt)
Ordnungsamt
Am Markt 1-3
06366 Köthen (Anhalt)

1. Ort der Veranstaltung

Straße, Hausnummer: ggf. Ortsteil, Flur, Flurstück Lage, nähere Bezeichnung	
---	--

2. Termin und Veranstaltungsart

Veranstaltung:	(Datum) von		(Datum) bis	
	(Uhrzeit) von		(Uhrzeit) bis	
Veranstaltungscharakter: (mit Kurzbeschreibung) Musikgenre, Name der Künstler, Bands und DJ's (siehe Punkt 8 Nr. 1)				
Eintrittsgeld:	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Höhe:	
max. erwartete Personenzahl pro Tag:				

3. Ablauf Beschreibung (zeitliche Abfolge / Beginn / Ende / Auf- und Abbau)

4. Veranstalter

Privatperson / Firma:	
Geschäftsführer:	
Anschrift:	
Telefon, Telefax, Handy:	
E-Mail:	

5. Gefährdungspotenzial (Einschätzung - gering, mittel, hoch)

--

6. Verantwortliche Person

Veranstaltungsleiter über den gesamten Zeitraum der Veranstaltung

Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik

Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher für Sicherheitskräfte (Security-Kräfte)

Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher Sanitätsdienst

Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

Verantwortlicher Brandschutz

Name, Vorname:	
Erreichbarkeit:	

7. Organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der angegebenen max. Personenzahl

Ist eine Einschätzung des Geländes vorhanden oder geplant?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
--	-----------------------------	-------------------------------

Organisatorische Maßnahmen Die eine max. Personenzahl gewährleisten:	
Wie erfolgt die Kontrolle?	

8. Umfang des / der bereitgestellten Sicherheitspersonal / Sanitätsdienste

Eine Einweisung der Ordnungskräfte bzw. des Sanitätsdienstes in Verhaltensregeln wird zu folgende Sachverhalten erfolgen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Brandausbruch | <input type="checkbox"/> Bombendrohung |
| <input type="checkbox"/> Erste Hilfe | <input type="checkbox"/> Gewaltbereite Gruppen / Schlägerei |
| <input type="checkbox"/> Unwetter | <input type="checkbox"/> Paniksituation |

8.1. Umfang der bereitgestellten Sicherheits- und Ordnungskräfte

Werden Sicherheits- und Ordnungskräfte eingesetzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Einsatzorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen) Einsatzzeiten, grundsätzliche Aufgaben (z.B. Einlassdienst, Streifen, Schutz bestimmter Örtlichkeiten)
Anzahl:	
Bewachungsfirma:	
Anschrift:	

8.2. Umfang des bereitgestellten Sanitätsdienst

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (evtl. im Grundriss und Lageplan darstellen.)
Anzahl:	
Organisation:	
Anschrift:	

8.3. Brandsicherheitswache

Wurde Bereits eine Brandschutzwache angefordert? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Standorte (evtl. Grundriss und Lageplan darstellen.)
---	--

9. Parkplätze / WC-Anlagen

Parkplätze	Lage
Anzahl der Parkplätze:	
	(Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)

WC-Anlage	Standorte
Anzahl der Toiletten:	
	(Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)

10. Pyrotechnik, gastronomische Einheiten und Verkaufs- und Info-Stände

(Wenn ja sind die Standorte auch im bemaßten Lageplan darzustellen)

10.1. Pyrotechnik

Verwendung von Pyrotechnik auf der Bühne <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Feuergefährliche Handlungen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von offenem Feuer <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Pyrotechnik auf dem Veranstaltungsgelände <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		Kategorie:

Folgende o.g. Materialien bzw. Pyrotechnik werden eingesetzt:	(Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
---	---

Firma:	Telefon/Fax/Handy:
Anschrift:	

10.2. Gastronomische Einheiten

Anzeige eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes nach § 2 Abs. 2 GastG LSA

ist bereits beantragt wird beantragt liegt vor

Folgende gastronomische Angebote sind geplant:	
--	--

Eine Reisegewerbekarte liegt vor	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Werden Speisen verkauft?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Werden Getränke verkauft?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
wenn "ja" angekreuzt	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke

Firma:	Telefon/Fax/Handy
Anschrift:	

Bei mehreren Firmen bitte ein Beiblatt verwenden

Verwendung von Gas <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von Friteusen <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Verwendung von E-Herd <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Verwendung von Laser <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Ausstellung von Kfz <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	sonstiges:

10.3 Weitere Verkaufs- oder Info-Stände

Anzahl der Verkaufs- und Info-Stände:	Standorte (Darstellung im bemaßten Lageplan erforderlich)
---------------------------------------	---

11. Stromversorgung / Notstromversorgung

(Beschreibung und Standorte der Stromversorgung und der Notstromversorgung, Angaben zur ausführenden Elektrofirma)

12. Marktfestsetzung

Die Marktfestsetzung

ist bereits beantragt wird beantragt liegt vor

13. Anmeldung Vergnügungssteuer

Die Anmeldung zu Vergnügungssteuer

ist bereits erfolgt wird noch vorgenommen

14. Folgende Unterlagen sind beizufügen

1. Sicherheitskonzept einschließlich Gefährdungsanalyse, Sanitäts- und Rettungskonzept.

2. maßstabsgerechter Plan der Flächen und deren Nutzung (mit Bemaßung und Darstellung evtl. Flächen für Pyrotechnik)

3. maßstabsgerechter/ bemaßter Plan des Veranstaltungsgeländes
(mit Darstellung der Parkplätze, WC-Anlagen, aller vorhandener und geplanter baulichen Anlagen wie Verkaufsstände, fliegende Bauten bzw. Rettungspunkt usw.)

4. maßstabsgerechter Rettungswegplan
(mit Bemaßung inklusive Nachweis der Notbeleuchtung, Feuerwehrezufahrt und Rettungsgasse für die Rettungskräfte)

5. Verkehrs- bzw. Parkkonzept
(Das Verkehrskonzept soll die Parkmöglichkeiten im Umfeld des Veranstaltungsgeländes bzw. die Möglichkeiten der Nutzung des ÖPNV aufzeigen)

6. Verkehrsführung bei An- und Abfahrtsverkehr

7. Verfügungsberechtigung für die Fläche
(Nutzungsgenehmigung, Sondernutzungserlaubnis, Nutzungsvertrag, Eigentumsnachweis)

8. Kopie der Genehmigung nach §34 a GewO der Bewachungsfirma, Liste des Bewachungspersonals mit Name, Vorname und Geb.-Datum, Anschrift

9. Veranstaltungshaftpflichtversicherung

liegt vor wird nachgeholt bis:

10. Aufstellung von Sonderkonstruktionen, die einer Baugenehmigung bedürfen.
(Der Bauantrag ist rechtzeitig bei der zuständigen Bauaufsichtsbehörde unter Vorlage aller notwendigen Nachweise zu stellen.)

11. Sicherheitsnachweis
(bei Sonderkonstruktionen ohne Ausführungsgenehmigung)

12. Bestuhlungsplan 1 : 200
(mit Bemaßung)

Sonstige: _____
(z.B. Unterlagen zur Zuverlässigkeit des Veranstalters und der beteiligten Gewerbetreibenden.)

15. Fliegende Bauten

Sind Fliegende Bauten geplant? (z.B. Bühne, Zelte, Videowände, Tribüne usw.) ja nein

Wenn ja, dann Beiblatt Fliegende Bauten ausfüllen. Wenn mehrere Fliegende Bauten genutzt werden sollen, ist für jeden Fliegenden Bau ein gesondertes Beiblatt auszufüllen.

Anlagen (zutreffendes ankreuzen)

- Beiblatt Nr. 1 bis Nr. ____ für Fliegende Bauten
- Sonstige: _____

Hinweis: Soweit Fliegende Bauten, die einer Ausführungsgenehmigung bedürfen, in Gebrauch genommen werden soll, ist dies rechtzeitig der zuständigen Bauaufsichtsbehörde anzuzeigen (§ 75 Abs. 5 BauO LSA).

16. Unterschriften

Antragsteller / Betreiber

Unterschrift	
Ort, Datum	

Eingegangen Behörde am: